



# COMUNICAÇÃO DE ALTERAÇÕES E ENVIO DE COMPROVATIVO DE MATRÍCULA

Reservado a ADSE

|           |   |
|-----------|---|
| Enviado a | 2 |
| .....     |   |
| .....     |   |

(leia, por favor, as indicações do verso e utilize neste impresso, de preferência caneta de cor preta).

Registado em .....

COMUNICAÇÃO DE ALTERAÇÕES E ENVIO DE COMPROVATIVOS DE MATRÍCULA

Nome .....

Nº de beneficiário .....

Morada .....

Código Postal ..... Telefone .....

Serviço onde exerce funções .....

## COMUNICA AS SEGUINTE ALTERAÇÕES:

(assinale com X a alteração)

RESIDÊNCIA: .....

.....

Nº de conta da Caixa Geral de Depósitos:

.....  
(se possível remeter fotocópia da primeira página da caderneta ou indicar o NIB)

Falecimento

Nº de beneficiário do falecido .....

Nome do falecido.....

## REMETE O COMPROVATIVO DE MATRÍCULA

Do descendente (certificado de matrícula ou fotocópia do cartão de estudante)

Nº de beneficiário .....

Nome.....

(só é necessário enviar comprovativo no caso dos descendentes maiores de 18 anos)

Data ..... (Assinatura)

Para comunicar alterações de serviço processador, de estado civil, passagem à aposentação, corrigir data de nascimento do titular ou familiares e solicitar segundas vias de cartão, deverá ser obrigatoriamente utilizado o modelo 1028, exclusivo da Imprensa Nacional-Casa da Moeda, confirmado, no verso, pelo Serviço processador do vencimento, com expressa indicação do respectivo código.

(Este impresso pode ser livremente reproduzido, mas só deve ser utilizado para as situações nele indicadas).

- O presente impresso não é obrigatório, embora a sua utilização simplifique o processo de comunicação das alterações e de remessa de comprovativos de matrícula de descendentes maiores estudantes, contribuindo para uma maior eficácia no processo de registos, por parte dos Serviços da ADSE, sendo, por isso, desejável que todos os beneficiários o utilizem, embora exclusivamente para as alterações nele previstas.
- Os documentos a enviar (fotocópias da primeira página da caderneta da Caixa Geral de Depósitos e comprovativos de matrícula) deverão ser agrafados ao presente impresso que lhes servirá de capa .
- Com vista a prevenir situações de desanexação involuntária dos documentos enviados conjuntamente com este impresso, solicita-se que, na frente de cada um deles seja indicado o número do beneficiário a que respeitam, a morada e, se possível, o telefone.
- No caso de pretender enviar, dentro do mesmo envelope, comunicações de alteração ou comprovativos de matrícula, respeitantes a mais do que um beneficiário, deverá ser preechido um impresso por cada beneficiário, anexando a cada um dos impressos, se for caso disso, os elementos respectivos.

- *Se desejar remeter documentos de despesa para comparticipação utilize o impresso* 1.

- *Se pretender solicitar informações sobre pedidos de inscrição e de actualização de cartões já apresentados, bem como solicitar informações sobre pedidos de comparticipação em despesas de saúde, cujos documentos tenham sido já entregues directamente ou enviados e, ainda sobre quaisquer outros esclarecimentos acerca do regime da ADSE, utilize o impresso* 3.